

УТВЕРЖДЕНО
 протокол от 20.01.2026 № 1
 комиссии по противодействию коррупции
 в ОАО «НПО Центр»
 (в . 08.04.2026 2)

План работы комиссии (план мероприятий)
 по противодействию коррупции в ОАО «НПО Центр» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполне- ния	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии
1	Образовательные, информационно-пропагандистские и организационно-правовые мероприятия			
1.1	Подготовить и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «НПО Центр» на 2027 год	Декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции	Косовский А.А.
1.2	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, жалоб, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	по мере поступле- ния	Руководители структурных подразделений, филиалов, члены комиссии по противодействию коррупции	Лапсарь С.Н.
1.3	Рассматривать на совещаниях с дирекцией и аппаратом управления ОАО «НПО Центр» вопросы состояния антикоррупционной работы в Обществе, анализировать роль отдела кадров и иных служб, а также конкретных руководителей в противодействии коррупции	постоянно	Члены комиссии	Косовский А.А.
1.4	Обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений	постоянно	Отдел кадров	Тарасевич П.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии
1.5	Выявлять коррупционные риски, вносить предложения по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции	постоянно	Руководители структурных подразделений, филиалов, члены комиссии по противодействию коррупции	Лапсарь С.Н.
2	Мероприятия в области кадровой работы			
2.1	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам ОАО «НПО Центр» и при наличии оснований вносить в перечень необходимые изменения и дополнения	постоянно	Отдел кадров	Косовский А.А.
2.2	Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица в Обществе, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица в Обществе	постоянно	Отдел кадров	Косовский А.А.
2.3	В порядке правового просвещения проводить обучающие мероприятия по изучению работниками Общества основных требований антикоррупционного законодательства для формирования антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям	постоянно	Отдел кадров	Тарасевич П.И.
2.4	При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц Общества и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, истребовать из информационных подразделений органов внутренних дел сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности	постоянно	Отдел кадров	Косовский А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполне- ния	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии
2.5	При разработке положений об обособленных и структурных подразделениях Общества, а также должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	ОТиЗ, руководители филиалов	Лапсарь С.Н.
2.6	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в Обществе в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	постоянно	Служба охраны и безопасности, руководители филиалов	Радивилович Э.Е.
2.7	Осуществлять контроль за назначением супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством) после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Отдел кадров	Косовский А.А.
2.8	По каждому выявленному в Обществе нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Косовский А.А.
3	Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1	Принимать меры по совершенствованию и закреплению в локальных правовых актах Общества методов проверки правоспособности и экономической надёжности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Закрепить локальным правовым актом персональную ответственность работников Общества, осуществляющих проверку правоспособности и экономической надёжности потенциальных контрагентов	постоянно	Руководители структурных подразделений, филиалов	Лапсарь С.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии
3.2	Заслушать на заседании комиссии вопросы состояния дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств, правомерности использования имущества, выделения работникам материальной помощи и премирования	не реже 2-х раз в год	ОБУ и О, главный бухгалтер	Панушкина И.А.
3.3	Обеспечить в Обществе надлежащее нормативное правовое регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомερных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий	постоянно	Начальник ПЭО	Тарасевич П.И.
3.4	Обеспечить в Обществе надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра. Обеспечить контроль за вносом и выносом материальных ценностей и надлежащим оформлением сопроводительной документации	постоянно	Служба охраны и безопасности	Тарасевич П.И.
3.5	Систематически анализировать соблюдение в Обществе сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	постоянно	Начальник ПЭО, главный бухгалтер	Панушкина И.А.
3.6	При проведении в Обществе инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, выявлять лиц, виновных в их возникновении Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач и хищений, потерь товарно-материальных ценностей, денежных средств, финансовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов	Согласно плана	Руководители структурных подразделений, председатели инвентаризационных комиссий, бухгалтерии	Панушкина И.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии
3.7	Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок, проводить систематический анализ закупочной деятельности в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	постоянно	Руководители филиалов, структурных подразделений	Лапсарь С.Н.
3.8	Осуществление контроля за табелированием работников в обособленных и структурных подразделениях Общества	постоянно	Руководители филиалов, структурных подразделений	Панушкина И.А.
3.9	Осуществлять контроль за сдачей в аренду помещений, своевременностью и полнотой взыскания арендной платы. Практиковать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды. Принимать меры по устранению нарушений	постоянно	Комиссия в составе: директор филиала «Центр-98» ОАО «НПО Центр», начальник ООТиПБ, начальник ремонтностроительной группы филиала «Центр-98» ОАО «НПО Центр»	Тарасевич П.И.
3.10	По каждому факту бесхозяйственности, недостач, хищений, причинения ОАО «НПО Центр» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой ОАО «НПО Центр» административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц		Руководители структурных подразделений, комиссия анализа непроизводительных расходов	Косовский А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполне- ния	Исполнители	Контроль со стороны членов комиссии
4. Мероприятия направленные на снижение коррупционных рисков в ОАО «НПО Центр»				
4.1.	Разработка детальной карты коррупционных рисков в ОАО «НПО Центр»	1 квартал 2026	Комиссия по противодействию коррупции	Лапсарь С.Н.
4.2.	Сертификация систем менеджмента по борьбе со взяточничеством на соответствие требованиям СТБ ISO 37001-2020	В течение года	Юридический отдел, отдел стандартизации и сертификации	Тарасевич П.И.
4.3.	Внедрение системы тестирования сотрудников на знание законодательства Республики Беларусь, в том числе антикоррупционного	В течение года	Юридический отдел, Отдел информационных технологий	Макаревич А.И.
4.4.	Разработка локально правового акта, регламентирующего порядок осуществления расчётов с контрагентами	В течение года	Главный бухгалтер	Тарасевич П.И.
4.5.	Разработка локально правового акта, регламентирующего порядок проверки контрагентов	В течение года	Юридический отдел	Тарасевич П.И.
4.6.	Обновление локально правовых актов ОАО «НПО Центр» регламентирующих порядок осуществление закупок товаров (работ, услуг) и заключения хозяйственных договоров	В течение года	Юридический отдел, Главный инженер	Косовский А.А.

5.Механизм реализации Плана и контроль его исполнения

5.1. Структурные подразделения ОАО «НПО Центр» и должностные лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в комиссию по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 10 июля и 24 декабря 2026 г.

5.2. Информация представляется с нарастающим итогом (за первое полугодие и год) отдельно по каждому мероприятию (с указанием номера подпункта Плана)

5.3. Комиссия по противодействию коррупции на основании информации, поступившей от исполнителей и иных свидетелей, имеющих у комиссии, составляет не позднее 18 июля 2026 года и 15 января 2027 года отчёт о выполнении настоящего Плана.